



CONVENZIONE INTERCOMUNALE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI - EDUCATIVI

Comuni di: Paullo (Ente Capofila), Peschiera Borromeo, Mediglia, Pantigliate, Tribiano
Provincia di Milano

PIANO DI ZONA
per il sistema integrato di interventi e servizi sociali
Legge 328/2000

AVVISO PUBBLICO PER LA PROCEDURA DI L'ACCREDITAMENTO DI AGENZIE TERRITORIALI QUALIFICATE PER L'EROGAZIONE DI PRESTAZIONI ED INTERVENTI DI SOSTEGNO DOMICILIARE A FAVORE DELLE PERSONE CON HANDICAP CON ETÀ COMPRESA, PRIORITARIAMENTE, TRA GLI 0 E I 18 ANNI

TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA	Chiusura bando: ORE 12.00 DEL 29/07/09
LUOGO DI PRESENTAZIONE	Ufficio protocollo del COMUNE DI PAULLO - via Mazzini 28 20067 Paullo

Il Comune di Paullo, Ente Capofila del Distretto Sociale Paullese con lo scopo di qualificare progetti, interventi volte a sostegno dei cittadini diversamente abili, al fine di assicurare la promozione e il supporto delle capacità individuali nei contesti di vita delle persone disabili nonché il mantenimento presso il proprio domicilio e il sostegno al nucleo familiare, intende promuovere una rete di offerta pubblico e privato sociale attraverso l'accREDITamento

Il Comune capofila, dopo sei anni di sperimentazione di suddetto servizio, coerentemente ai risultati raggiunti, procede ai sensi degli articoli n° 6 e n° 11 della L.328/2000, anche per la prossima triennialità programmatoria, a erogare le suddette prestazioni attraverso soggetti accreditati.

Il Distretto di Paullo intende, quindi attraverso il percorso di accREDITamento dare continuità agli interventi e progetti rivolti a cittadini diversamente abili, e nello specifico erogare titoli di acquisto alle prestazioni di affiancamento educativo domiciliare finalizzate a:

- stimolare il raggiungimento e mantenimento di autonomia personale e sociale;
- sostenere la famiglia nell'esercizio del ruolo educativo - assistenziale;
- creare una rete relazionale di supporto e potenziare le capacità residuali del soggetto e/o nucleo familiare;
- promuovere l'integrazione sociale e la normale vita di relazione, accompagnando e facilitando la partecipazione del soggetto alla vita sociale nonché favorendone l'autodeterminazione e l'impiego del tempo libero;

Tutto ciò attraverso il miglioramento e il potenziamento di un sistema di accREDITamento distrettuale che miri a:

- assicurare a livello distrettuale un uniforme grado di qualità nell'erogazione di servizi;
- potenziare le offerte di servizio sul territorio per rispondere ai bisogni espressi dalla comunità locale in riferimento a questa specifica area di disagio;
- fornire uno strumento essenziale di garanzia e tutela dei cittadini;
- valorizzare la progettualità, l'imprenditorialità e la responsabilità sociale delle agenzie che rispondano a criteri regolativi e si qualificano competenti in merito ai possibili interventi attivabili, impegnandosi a mantenere e costantemente qualificare i livelli di servizio offerti;

Ufficio di Piano
v. Verdi 44, 20067 Paullo (MI)
tel. 02 - 90632454 - fax 02 - 90638202
mail ufficiodipiano@comune.paullo.mi.it
<http://distrettosocialepaullese.comune.paullo.mi.it>



CONVENZIONE INTERCOMUNALE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI - EDUCATIVI

Comuni di: Paullo (Ente Capofila), Peschiera Borromeo, Mediglia, Pantigliate, Tribiano
Provincia di Milano

Il Tavolo Tecnico del Distretto Sociale Pallese provvederà alla valutazione dei requisiti per l'accreditamento, secondo quanto previsto al paragrafo n° 1, n°2, n°3, n° 4 e n° 5 del presente avviso, e comporrà l'albo degli accreditati, approvato con successivo atto dall'organo competente. I singoli Comuni componenti il Distretto di Paullo, attraverso l'azione progettuale individualizzata del proprio Servizio Sociale Professionale, come da regolamento unico distrettuale (di cui parte integrante di codesto bando), provvederanno alla stesura dei necessari progetti individualizzati a favore del cittadino disabile in partnership con il/i soggetto/i accreditati.

I Comuni singoli forniranno al Comune Capofila ogni contributo informativo inerente le verifiche sopra riportate, in materia di adeguatezza, qualità, efficacia ed efficienza dei servizi resi, anche sulla base dei rilievi dei cittadini fruitori.

1. OGGETTO DELL'ACCREDITAMENTO

a) Oggetto del presente accreditamento sono i possibili interventi rivolti a persone disabili con età compresa, prioritariamente, tra i 0 e i 18 anni da realizzarsi attraverso progetti individualizzati che comprendano le seguenti tipologie di intervento:

- **Affiancamento educativo** declinato in pacchetti educativi specifici che prevedano un tutoring e un affiancamento ad personam in alcune attività specifiche con obiettivi prettamente legati all'autonomia individuati nel progetto di aiuto personalizzato;
- **Sostegno educativo/genitoriale alla famiglia;**
- Eventuale attività di sostegno alla persona disabile ed alla sua famiglia mediante **interventi educativi di assistenza domiciliare** specifici, realizzati sia presso la dimora familiare che in alloggi protetti miranti al supporto di accudimento assistenziale alla famiglia e alla persona disabile nella gestione del quotidiano e del tempo libero.

Destinatari dei suddetti interventi sono cittadini del Distretto Sociale Pallese con le seguenti caratteristiche:

- minori disabili compresi nella fascia di età 0 - 18 in condizioni di parziale o totale non autosufficienza.
- famiglie che presentano al loro interno portatori di handicap con problematiche di inserimento sociale e/o che necessitano di un sostegno
- disabili che hanno concluso il processo formativo e per i quali sia previsto un progetto di accompagnamento ad un percorso individualizzato ed integrato.

Gli interventi oggetto di tale accreditamento si prefiggono l'obiettivo di promuovere e sostenere le capacità individuali dei cittadini in condizione di medio grave disabilità nell'ambito dei propri contesti di vita, valorizzando i percorsi progettuali che privilegiano il mantenimento della persona diversamente abile nel suo naturale e quotidiano ambiente di vita e di relazione, favorendo e perseguendo il benessere della persona stessa e del suo nucleo familiare, nel rispetto delle diversità e delle caratteristiche individuali e familiari.

Tali interventi inoltre hanno la finalità di supporto e sollievo alle famiglie dei cittadini diversamente abili, nonché, laddove sia possibile, il perseguimento di percorsi di vita autonoma nell'ottica del "dopo di Noi". Essi pertanto sono considerati come azioni integrate e coerenti al raggiungimento di obiettivi/risultati di maggior benessere possibile della persona - e sostegno del suo nucleo o del suo care giver - all'interno di progetti altrettanto individualizzati e personalizzati.

Ufficio di Piano

v. Verdi 44, 20067 Paullo (MI)

tel. 02 - 90632454 - fax 02 - 90638202

mail ufficiodipiano@comune.paullo.mi.it

<http://distrettosocialepallese.comune.paullo.mi.it>



CONVENZIONE INTERCOMUNALE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI - EDUCATIVI

Comuni di: Paullo (Ente Capofila), Peschiera Borromeo, Mediglia, Pantigliate, Tribiano
Provincia di Milano

b) Pertanto sulla base di quanto contenuto nella Legge 162/98 e agli ambiti d'intervento da questa indicati, di cui sopra, si richiede ai soggetti che si candidano al presente accreditamento, di:

- Essere disponibile ad effettuare proposte progettuali di concerto con il tavolo tecnico distrettuale relativamente agli ambiti d'intervento sopra esposti;
- Essere disponibile a prevedere una progettazione che si inserisca in un progetto più ampio con la rete delle risorse del territorio e che dimostri la capacità di sviluppare progettualità legate al contesto sociale d'intervento, alla rete dei servizi e alle altre attività degli enti componenti il Distretto, nonché una parte specifica sul singolo cittadino diversamente abile costruita in sinergia con il Servizio sociale competente e la famiglia;
- Garantire il coordinamento professionale delle attività, che si interfacci con i Servizi Sociali professionali;
- Impiegare, per la realizzazione di progetti individualizzati, personale con qualifica di educatore professionale secondo le disposizioni regionali vigenti, o personale di cui sia dimostrabile la competenza e la specifica formazione, relativamente allo svolgimento di particolari attività.
- Avere procedure interne di valutazione della qualità del servizio
- Garantire programmi di formazione e supervisione annuale a tutto il personale coinvolto;
- Adottare propria Carta dei Servizi, o indicazione dei tempi programmati per la sua realizzazione: questa dovrà contenere i principi generali di riferimento dei servizi erogati, i diritti/doveri dei fruitori, i fattori di standard e di qualità, le procedure di gestione di osservazioni e reclami, le procedure di verifica di qualità e di gradimento.

I progetti di cui sopra, di avvio della presa in carico nei Servizi dell'AREA Disabili, restano competenza del Servizio Sociale professionale espresso dagli Enti Locali del Distretto.

A seconda del bisogno espresso dal richiedente, l'Assistente Sociale di riferimento elabora, con i destinatari, il singolo progetto di avvio dell'intervento.

Il Distretto Sociale Paullese, privilegerà forme di partnership tra più soggetti che prevedano anche modalità di co-finanziamento.

Gli accreditati devono essere dotati o dotarsi di idonea "cartella utente", per le osservazioni individualizzate e per l'annotazione dell'andamento del progetto / intervento, che contenga ogni documentazione utile all'intervento.

Relazioneranno semestralmente al Servizio Sociale Professionale del singolo Comune interessato. Le agenzie accreditate sono impegnate, altresì, a relazionare in merito al complessivo andamento della gestione dei servizi offerti e alla risposta territoriale all'Ufficio di Piano del Distretto, allo scopo di permettere valutazioni in merito all'efficacia ed ai risultati raggiunti, con la restituzione di apposito debito informativo.

Si impegnano a dichiarare e garantire i livelli di protezione dei dati personali, ai sensi della normativa vigente.

Le agenzie accreditate si impegnano ad avviare gli interventi previsti di norma entro 5 giorni dalla sottoscrizione del contratto di servizio: *è facoltà del servizio sociale professionale segnalare casi di attivazione d'urgenza, che dovranno avviarsi entro le 48 ore.*

L'attuazione del progetto individualizzato è affidata in toto alle agenzie accreditate che potranno provvedere anche con correttivi necessari a rendere efficace l'intervento, nel rispetto del progetto individualizzato redatto, e comunicandolo al Servizio Sociale professionale dell'ente locale coinvolto, dopo aver acquisito il consenso del fruitore e dei suoi familiari.

Ufficio di Piano

v. Verdi 44, 20067 Paullo (MI)

tel. 02 - 90632454 - fax 02 - 90638202

mail ufficiodipiano@comune.paullo.mi.it

<http://distrettosocialepaullese.comune.paullo.mi.it>



CONVENZIONE INTERCOMUNALE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI - EDUCATIVI

Comuni di: Paullo (Ente Capofila), Peschiera Borromeo, Mediglia, Pantigliate, Tribiano
Provincia di Milano

I coordinatori delle agenzie devono, in ogni caso, segnalare all'assistente sociale referente ogni ulteriore bisogno rilevato nelle situazioni seguite, proponendo le necessarie modifiche del programma individuale.

La sospensione/chiusura del programma d'intervento è disposta dall'assistente sociale referente, sentito il fruitore, previa verifica della situazione con il coordinatore individuato dall'agenzia accreditata.

d) Oltre agli interventi professionali previsti, secondo quanto sopra specificato, è facoltà dei soggetti accreditati offrire, ai cittadini del territorio distrettuale, prestazioni aggiuntive e/o integrative – singole o aggregate in forma di "pacchetti aggiuntivi di servizio"- autonomamente tariffate che dovranno essere esplicitamente dettagliate all'interno dell'elaborato progettuale.

e) Al Distretto Paullese è altresì riservata la più ampia facoltà di verifica e controllo sulle attività svolte dalle agenzie accreditate, al fine di assicurare ai cittadini servizi efficaci, efficienti e di qualità.

Qualunque altra offerta di integrazione e collaborazione con la rete dei servizi del Distretto dovrà essere inserita nell'elaborato progettuale richiesto dalla presente evidenza pubblica, come pure qualunque altra proposta innovativa e/o migliorativa.

Valore del voucher

Le prestazioni attribuite a ciascun caso vengono definite secondo le disposizioni contenute nel modalità sperimentali di accesso.

Il servizio sarà erogato per 6 giorni alla settimana, dal lunedì al sabato in una fascia oraria compresa fra le ore 7 e le ore 20 . Su specifiche progettualità il servizio potrà essere richiesto eccezionalmente anche nella giornata di domenica.

Il valore orario unitario di un voucher risulta pari a **€ 20,64 orari comprensivo di IVA** e sulla base di questo valore saranno calcolati nel caso in cui sia impiegato una figura professionale corrispondente all'educatore professionale; **€ 16,51 orari comprensivo di IVA** nel caso in cui la figura professionale sia un educatore non ancora laureato e iscritto all'ultimo anno del corso di laurea.

Costituiscono parte integrante del presente bando le procedure operative allegate allo stesso.

2. REQUISITI SOGGETTIVI PER LA PARTECIPAZIONE:

Potranno partecipare alla procedura i soggetti che possiedano i seguenti requisiti soggettivi:

- Abbiano almeno 2 anni di esperienza relativamente alle attività semiresidenziali e territoriali di assistenza alle persone disabili di gestione diretta, o in concessione o in appalto relativamente alle attività di assistenza alle persone disabili ;
- Comprendano, fra il proprio personale, figure che possano svolgere funzioni di coordinamento, e che abbiano svolto tali mansioni in servizi analoghi per almeno 2 anni;
- Comprendano, fra il proprio personale, figure di educatore professionale con idoneo titolo di studio in numero adeguato alla garanzia di svolgimento degli interventi previsti e/o educatori professionali iscritti all'ultimo anno del corso di laurea;
- Abbiano un documento approvato dall'organo competente contenente la descrizione dell'organizzazione, la disponibilità di personale, la posizione funzionale dei singoli operatori.

Ufficio di Piano

v. Verdi 44, 20067 Paullo (MI)

tel. 02 - 90632454 - fax 02 - 90638202

mail ufficiodipiano@comune.paullo.mi.it

<http://distrettosocialepaullese.comune.paullo.mi.it>



CONVENZIONE INTERCOMUNALE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI - EDUCATIVI

Comuni di: Paullo (Ente Capofila), Peschiera Borromeo, Mediglia, Pantigliate, Tribiano
Provincia di Milano

- e) Acquisiscano polizza assicurativa contro il rischio delle responsabilità civili per danno a persone e cose conseguenti all'attività del servizio, con un massimale non inferiore a € 2.000.000,00, entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione di accreditamento e iscrizione all'Albo.
- f) Abbiano un fatturato medio annuo di € 200.000 negli ultimi tre anni
- g) Abbiano la sede operativa situata nell'ambito distrettuale o entro 30 km dai confini del territorio distrettuale

3. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

- a) Dichiarazione, da rendere ai sensi e per gli effetti degli art. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n° 445 accompagnata da fotocopia di un documento di identità in corso di validità, sottoscritta dal legale rappresentante indicante:
 - > Le generalità e la veste del dichiarante
 - > Iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura (e, per le cooperative produzione lavoro, anche al Registro Prefettizio delle Cooperative);
 - > Iscrizione (nel caso di Cooperative Sociali) all'Albo regionale;
 - > La capacità del dichiarante di impegnare l'Organizzazione;
 - > Che l'Organizzazione non si trova in alcuna delle situazioni ostative alla conclusione dei contratti con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di lotta alla mafia.
 - > Che ai dipendenti vengono corrisposte le retribuzioni previste dai contratti collettivi di categoria e che ai soci lavoratori delle Cooperative viene garantito un trattamento non inferiore – economicamente e per garanzie – a quello spettante ai lavoratori dipendenti;
 - > Il regolare assolvimento degli obblighi contributivi, assistenziali e previdenziali nascenti dalle qualità del datore di lavoro, con indicazione della sede INPS di competenza;
 - > Di aver adempiuto a tutti gli obblighi tributari conformemente alle vigenti disposizioni legislative;
 - > la propria condizione in merito agli obblighi derivanti dal D.Lgs. n° 626/94, in merito alla nomina di medico competente, comunicazioni ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs. n° 626/94;
 - > Di essere in grado di svolgere i servizi per i quali ci si candida all'accREDITAMENTO e per cui si presenta progetto complessivo di gestione, sulla base di quanto reca il presente Avviso al paragrafo n° 1;
- e allegando:

- a) Statuto o atto costitutivo di ogni organizzazione coinvolta
- b) Copia della carta dei servizi
- c) Copia della cartella utente, da lasciare presso il domicilio per le annotazioni degli interventi svolti e dei bisogni/problemi rilevati, ai fini della registrazione del processo di gestione del caso
- d) Indicazione o copia del CCNL vigente e dei contratti integrativi e del regolamento interno applicato ai propri addetti, nonché certificazione dei salari minimi contrattuali di settore;
- e) Documentazione relativa ai requisiti oggetti di progettazione, previsti al paragrafo 5 del presente Avviso

5. REQUISITI OGGETTIVI DI PROGETTAZIONE, VALUTAZIONE DI ACCREDITAMENTO:

I soggetti interessati ad accreditarsi dovranno:

a. *Indicare le modalità di selezione del personale:*

Ufficio di Piano

v. Verdi 44, 20067 Paullo (MI)

tel. 02 - 90632454 - fax 02 - 90638202

mail ufficiodipiano@comune.paullo.mi.it

<http://distrettosocialepaullese.comune.paullo.mi.it>



CONVENZIONE INTERCOMUNALE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI - EDUCATIVI

Comuni di: Paullo (Ente Capofila), Peschiera Borromeo, Mediglia, Pantigliate, Tribiano
Provincia di Milano

- Questionari punti 1
- colloqui individuali punti 1
- colloqui di gruppo punti 1
- tirocinio / periodo di prova punti 4
- valutazione curriculum / referenze punti 3
- b. *Indicare la disponibilità di figure professionali diverse:*
 - Assistente sociale punti 2
 - Educatore Professionale punti 4
 - Psicologo punti 6
- c. *Indicare le procedure interne di monitoraggio e valutazione della qualità del servizio specificando:*
 - 2. strumenti specifici di rilevazione
 - presenza di indicatori punti 4
 - questionari/colloqui con utenza punti 2
 - autovalutazione punti 1
 - ricaduta operativa punti 3
- d. *Garantire la formazione del personale impiegato sul servizio. Va presentato il programma annuale di massima dell'attività formativa degli operatori di cui vengono valutati indicando:*
 - Obiettivi punti 2
 - Metodi punti 2
 - Tempistica punti 2
 - personale qualificato punti 2
 - destinatari punti 2
- e. *Garantire la supervisione ed il coordinamento del personale impiegato sul servizio. Vanno indicate le procedure specificando:*
 - cadenza riunioni di coordinamento:
 - settimanale punti 3
 - gestione delle comunicazioni:
 - mensile punti 0
 - giornaliera punti 2
 - programmazione settimanale punti 2
 - cadenza incontri di supervisione
 - mensile punti 1
 - inferiore al mese punti 0
 - qualifica professionale supervisore
 - A.S. /psicologo/pedagogista punti 2
 - Altre punti 0
- f. *Indicare le metodologie di rilevazione dei bisogni dell'utente*
 - rilevazione del bisogno
 - colloqui, visite domiciliari punti 6
 - valorizzazione, integrazione della rete
 - Contatti operatori, rete ... punti 4
- g. *Esistenza di uno sportello informativo e capacità di fornire informazioni in tempi rapidi*
 - servizio telefonico
 - fasce giornaliere punti 2
 - continuativo (8/20) punti 3
 - segreteria telefonica punti 2
 - indicazione tempi di risposta punti 3



CONVENZIONE INTERCOMUNALE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI - EDUCATIVI

Comuni di: Paullo (Ente Capofila), Peschiera Borromeo, Mediglia, Pantigliate, Tribiano
Provincia di Milano

h. esistenza di procedure per la gestione dei reclami e del disservizio

- individuazione referente con formazione specifica punti 4
- modalità di acquisizione
 - scritta punti 1
 - telefonica punti 1
 - a domicilio punti 2
- indicazione tempi di risposta punti 2

6. VALUTAZIONE PROPOSTE

L'apposita Commissione costituita dai Responsabili dei Comuni del Distretto Sociale Paullese – o loro delegati – procederà alla valutazione della documentazione presentata e alla predisposizione di idoneo Albo degli Accreditati, utilizzando i criteri oggettivi individuati al paragrafo n.5:

Si accrediteranno per i Comuni componenti il Distretto Sociale 1 di Paullo i soggetti che avranno raggiunto un punteggio superiore a 48/80.

7. NORME DI PRESENTAZIONE PROPOSTE PROGETTUALI

I soggetti interessati a partecipare alla procedura dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Paullo, a mezzo raccomandata postale o tramite consegna a mano (orari di apertura: dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 12.30), un plico chiuso e sigillato, con l'indicazione a retro della organizzazione mittente, e recante ad oggetto "Partecipazione a procedura per l'accreditamento di agenzie territoriali qualificate per l'erogazione del servizio assistenza domiciliare" e indirizzato al Comune di Paullo, via Mazzini 28 20067 Paullo, contenente:

- √ **Domanda di accreditamento** nella quale vengono indicati i comuni nei quali l'Agenzia chiede l'accreditamento.
- √ **Istanza/Dichiarazione**, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e conforme a quanto richiesto alla lettera a) del punto 3., sottoscritta dal Legale Rappresentante, con allegata copia fotostatica del documento di identità personale, come da art. 35 del D.P.R. 445/2000, non autenticata e in corso di validità, giusto combinato del disposto degli artt. 21 e 38, comma 3, del D.P.R. 445/2000; (nel caso di documento scaduto l'interessato dovrà dichiarare in fondo alla copia del documento stesso, che le informazioni contenute non hanno subito variazioni dalla data di rilascio, ai sensi dell'art. 41, comma 2, del D.P.R. 445/2000)
- √ **una busta (n° 1), chiusa, che contenga** quanto previsto per la qualificazione soggettiva, di cui al punto 2 lettere a) b) c) d) e) f) g). ***requisiti soggettivi per la partecipazione***, del presente avviso;



CONVENZIONE INTERCOMUNALE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI - EDUCATIVI

Comuni di: Paullo (Ente Capofila), Peschiera Borromeo, Mediglia, Pantigliate, Tribiano
Provincia di Milano

- √ una seconda **busta (n° 2)**, anch'essa chiusa, con la documentazione relativa ai **requisiti oggettivi di presentazione** di cui al paragrafo 5 punti a) b) c) d) e) f) g) h) , redatta secondo quanto previsto dal presente avviso ;

Termine ultimo per la presentazione dei progetti: ore 12.00 del giorno 29 luglio 2009;
il Comune di Paullo si intende esonerato da ogni responsabilità per eventuali ritardi di recapito.
NORME DI PRESENTAZIONE PROPOSTE PROGETTUALI

I soggetti interessati a partecipare alla procedura dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Paullo, a mezzo raccomandata postale o tramite consegna a mano (orari di apertura: dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 12.30), un plico chiuso e sigillato, con l'indicazione a retro della organizzazione mittente, e recante ad oggetto "Partecipazione a procedura per l'accreditamento di agenzie territoriali qualificate per l'erogazione del servizio assistenza domiciliare per anziani e disabili" e indirizzato al Comune di Paullo, via Mazzini 28 20067 Paullo, contenente:

- √ **Domanda di accreditamento** , in marca da bollo, da € 14.62, nella quale vengono indicati i Comuni nei quali l'Agenzia chiede l'accreditamento.
- √ **Istanza/Dichiarazione**, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e conforme a quanto richiesto alla lettera a) del punto 3., sottoscritta dal Legale Rappresentante, con allegata copia fotostatica del documento di identità personale, come da art. 35 del D.P.R. 445/2000, non autenticata e in corso di validità, giusto combinato del disposto degli artt. 21 e 38, comma 3, del D.P.R. 445/2000; (nel caso di documento scaduto l'interessato dovrà dichiarare in fondo alla copia del documento stesso, che le informazioni contenute non hanno subito variazioni dalla data di rilascio, ai sensi dell'art. 41, comma 2, del D.P.R. 445/2000)
- √ una **busta (n° 1)**, chiusa, che contenga quanto previsto per la qualificazione , di cui al punto 3 " **requisiti previsti nella parte A del progetto organizzativo gestionale**" ;
- √ una seconda **busta (n° 2)**, anch'essa chiusa, con la documentazione relativa ai **requisiti previsti nella parte B del Progetto organizzativo gestionale di** redatta secondo quanto previsto dal presente avviso ;

Termine ultimo per la presentazione dei progetti: ore 12.00 del giorno 29 luglio 2009;
il Comune di Paullo si intende esonerato da ogni responsabilità per eventuali ritardi di recapito.

La documentazione per partecipare alla gara: domanda di accreditamento, dichiarazione sono reperibili sui seguenti siti internet:

www.comune.paullo.mi.it - Albo - Bandi di Gara

www.distrettosocialepaullese.net

Tutte le informazioni inerenti l'appalto potranno essere richieste al Comune di Paullo - Ufficio di Piano Via Verdi 44 ,per iscritto ai seguenti indirizzi:

- ufficiodipiano@comune.paullo.mi.it

Ufficio di Piano

v. Verdi 44, 20067 Paullo (MI)

tel. 02 - 90632454 - fax 02 - 90638202

mail ufficiodipiano@comune.paullo.mi.it

<http://distrettosocialepaullese.comune.paullo.mi.it>



CONVENZIONE INTERCOMUNALE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI - EDUCATIVI

Comuni di: Paullo (Ente Capofila), Peschiera Borromeo, Mediglia, Pantigliate, Tribiano
Provincia di Milano

- via fax 02/90638202

La Commissione Giudicatrice si riunirà il 30 luglio , alle ore 9.30, presso la sala riunioni del Comune di Paullo, e procederà dapprima alla verifica della completezza dei requisiti soggettivi richiesti e contenuti nella istanza/dichiarazione e nella busta n° 1; nel caso in cui la documentazione risultasse carente per errore materiale riconoscibile, si richiederà di completare od integrare la documentazione amministrativa senza dar luogo all'esclusione dal procedimento.

Detta Commissione procederà in secondo luogo all'apertura della busta n° 2 e all'esame delle specifiche progettuali, secondo i criteri precedentemente riportati.

La Commissione designerà la composizione integrale dell'Albo delle Agenzie accreditate per lo svolgimento degli interventi di sostegno a favore delle persone con handicap del Distretto di Paullo, trasmettendolo per l'adozione all'organo competente.