



## CONVENZIONE INTERCOMUNALE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI - EDUCATIVI

Comuni di: Paullo (Ente Capofila), Peschiera Borromeo, Mediglia, Pantigliate, Tribiano  
Provincia di Milano

### **Ricerca di soggetti operanti nel campo dell'assistenza domiciliare rivolta a soggetti anziani e/o disabili per la legittimazione all'erogazione del servizio in base al modulo gestionale dell'accreditamento.**

Il Distretto Sociale Paullese intende attivare il modulo gestionale del servizio di assistenza domiciliare rivolta a soggetti anziani e/o disabili a mezzo di "accreditamento".

Tale forma di gestione promuove la centralità del cittadino – utente ed è volta a garantire un elevato livello qualitativo.

Il Distretto Sociale propone ai soggetti professionalmente idonei che già operano o intendono operare sui territori comunali nel suddetto campo dell'assistenza domiciliare, e che presentano i requisiti indicati nel progetto organizzativo funzionale del modulo gestionale dell'accreditamento, di avvalersi della possibilità di essere legittimati all'erogazione del Servizio di assistenza domiciliare rivolta alle persone anziani e disabili con inserimento in apposito Albo.

Le imprese interessate a partecipare alla procedura di legittimazione dovranno produrre quanto segue:

1. Domanda scritta (utilizzando l'apposito modulo) firmata dal legale rappresentante
2. Dichiarazione del rappresentante dell'impresa resa ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in cui attesta:
  - di non aver subito condanne penali;
  - di non avere in corso procedimenti penali a proprio carico;
  - di godere della pienezza dei diritti civili;
  - che l'impresa non si trova in alcuna delle situazioni ostative alla conclusione di contratti con la pubblica amministrazione ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di lotta alla mafia;
  - che l'impresa è iscritta a : Albo Registri Regionali C.C.I.A.A., Tribunale Registro Prefettizio ( specificare
  - che lo scopo sociale dell'impresa è specifico per la tipologia dell'attività da accreditare;
  - di rispettare il D. Lgs. 626 del 19.09.1994 come stabilito nel punto 2 della parte A del progetto organizzativo funzionale
  - di avere dato piena ed integrale applicazione, nei confronti dei propri addetti e/o soci dei contratti collettivi nazionali di lavoro e dei contratti integrativi vigenti

Ufficio di Piano

v. Verdi 44, 20067 Paullo (MI)

tel. 02 - 90632454 - fax 02 - 90638202

mail [ufficiodipiano@comune.paullo.mi.it](mailto:ufficiodipiano@comune.paullo.mi.it)

<http://distrettosocialepaullese.comune.paullo.mi.it>



## CONVENZIONE INTERCOMUNALE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI - EDUCATIVI

Comuni di: Paullo (Ente Capofila), Peschiera Borromeo, Mediglia, Pantigliate, Tribiano  
Provincia di Milano

- di avere idonea e congrua capacità finanziaria rispetto al servizio che il richiedente intende prestare come stabilito nel punto 4 della parte A del progetto organizzativo funzionale
  - di essere in possesso di idonea esperienza e capacità organizzativa attraverso personale qualificato per rispondere al bisogno della popolazione del comune per cui si richiede l'accreditamento come stabilito nel punto 5 della parte A del progetto organizzativo funzionale
  - di essere disponibile ad elaborare progetti specifici come stabilito nel punto 6 della parte A del progetto organizzativo funzionale
  - di avere la capacità di erogare gli interventi di assistenza domiciliare come stabilito nel punto 7 della parte A del progetto organizzativo funzionale
  - di avere la capacità di assicurare interventi di assistenza ad un numero medio mensile di cittadini utenti pari ad almeno il 50% della media dell'utenza teorica del comune prescelto così come stabilito nel punto 8 della parte A del progetto organizzativo funzionale
  - di essere in grado di acquisire una polizza assicurativa contro il rischio delle responsabilità civili per danno a persone o a cose conseguenti all'attività del servizio con un massimale non inferiore a Euro 2.000.000,00 per sinistro entro 5 giorni dal ricevimento della comunicazione di iscrizione all'Albo
  - di essere in grado di produrre nel momento dell'iscrizione all'albo dei soggetto accreditati i documenti specificati al punto 10 della parte A del progetto organizzativo funzionale
  - di accettare le condizioni previste nel "Patto di Accredimento per l'assistenza domiciliare"
3. Produzione dei seguenti documenti necessari alla verifica dei requisiti previsti nella parte A del progetto organizzativo funzionale:
- Copia dello Statuto e/o atto costitutivo/altro (con evidenziato lo scopo sociale)
  - Scheda anagrafica – identificativa dell'organizzazione e delle risorse umane
  - Documentazione relativa al rispetto del D. Lgs. 626 del 19.09.1994 (Dichiarazione di accettazione di nomina di medico competente; Copia delle comunicazioni agli istituti di cui al comma 11 dell'art. 8 del D. Lgs. 626 del 19.09.1994 dell'avvenuta nomina del Responsabile del Servizio di Protezione e Prevenzione; Certificazione nominativa dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza)
  - Documentazione di idonea e congrua capacità finanziaria
  - Elenco delle figure professionali di cui dispone e copia degli attestati di qualifica professionale
  - Curriculum relativo alla precedente esperienza nel settore dell'assistenza domiciliare socio – assistenziale e/o dell'assistenza ai soggetti fragili.
4. Produzione dei seguenti documenti necessari alla determinazione del punteggio relativo alla parte B del progetto organizzativo funzionale:
- l'elenco delle figure professionali diverse di cui dispone e copia degli attestati di qualifica professionale.
  - la documentazione relativa alle modalità operative di gestione della selezione e inserimento di nuovi operatori.
  - il programma annuale di massima dell'attività formativa degli operatori.
  - le procedure di coordinamento che utilizza evidenziando i tempi delle attività previste.

Ufficio di Piano

v. Verdi 44, 20067 Paullo (MI)

tel. 02 - 90632454 - fax 02 - 90638202

mail [ufficiodipiano@comune.paullo.mi.it](mailto:ufficiodipiano@comune.paullo.mi.it)

<http://distrettosocialepaullese.comune.paullo.mi.it>



## CONVENZIONE INTERCOMUNALE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI - EDUCATIVI

Comuni di: Paullo (Ente Capofila), Peschiera Borromeo, Mediglia, Pantigliate, Tribiano  
Provincia di Milano

- le procedure di valutazione della qualità del servizio che utilizza evidenziando i criteri di valutazione, modalità e standard di riferimento.
- la documentazione relativa alle modalità operative di gestione della rilevazione dei bisogni con indicazioni degli strumenti e dei modelli adottati.
- la documentazione relativa alle modalità di gestione delle informazioni
- la documentazione relativa alle procedure per la gestione dei reclami e per la gestione del disservizio.

### **NORME DI PRESENTAZIONE PROPOSTE PROGETTUALI**

I soggetti interessati a partecipare alla procedura dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Paullo, a mezzo raccomandata postale o tramite consegna a mano (orari di apertura: dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 12.30), un plico chiuso e sigillato, con l'indicazione a retro della organizzazione mittente, e recante ad oggetto "Partecipazione a procedura per l'accreditamento di agenzie territoriali qualificate per l'erogazione del servizio assistenza domiciliare per anziani e disabili" e indirizzato al Comune di Paullo, via Mazzini 28 20067 Paullo, contenente:

- √ **Domanda di accreditamento**, in marca da bollo, da € 14.62, nella quale vengono indicati i Comuni nei quali l'Agenzia chiede l'accreditamento.
- √ **Istanza/Dichiarazione**, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e conforme a quanto richiesto alla lettera a) del punto 3., sottoscritta dal Legale Rappresentante, con allegata copia fotostatica del documento di identità personale, come da art. 35 del D.P.R. 445/2000, non autenticata e in corso di validità, giusto combinato del disposto degli artt. 21 e 38, comma 3, del D.P.R. 445/2000; (nel caso di documento scaduto l'interessato dovrà dichiarare in fondo alla copia del documento stesso, che le informazioni contenute non hanno subito variazioni dalla data di rilascio, ai sensi dell'art. 41, comma 2, del D.P.R. 445/2000)
- √ **una busta (n° 1)**, chiusa, che contenga quanto previsto per la qualificazione, di cui al punto 3 " ***requisiti previsti nella parte A del progetto organizzativo gestionale*** " ;
- √ **una seconda busta (n° 2)**, anch'essa chiusa, con la documentazione relativa ai ***requisiti previsti nella parte B del Progetto organizzativo gestionale*** di redatta secondo quanto previsto dal presente avviso ;

**Termine ultimo per la presentazione dei progetti: ore 12.00 del giorno 29 luglio 2009:**  
**il Comune di Paullo si intende esonerato da ogni responsabilità per eventuali ritardi di recapito.**

Ufficio di Piano

v. Verdi 44, 20067 Paullo (MI)

tel. 02 - 90632454 - fax 02 - 90638202

mail [ufficiodipiano@comune.paullo.mi.it](mailto:ufficiodipiano@comune.paullo.mi.it)

<http://distrettosocialepaullese.comune.paullo.mi.it>



CONVENZIONE INTERCOMUNALE PER LA GESTIONE ASSOCIATA  
DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI - EDUCATIVI

Comuni di: Paullo (Ente Capofila), Peschiera Borromeo, Mediglia, Pantigliate, Tribiano  
Provincia di Milano

La documentazione per partecipare alla gara: domanda di accreditamento, dichiarazione sono reperibili sui seguenti siti internet:

[www.comune.paullo.mi.it](http://www.comune.paullo.mi.it) - Albo - Bandi di Gara

[www.distrettosocialepaullese.net](http://www.distrettosocialepaullese.net)

Tutte le informazioni inerenti l'appalto potranno essere richieste al Comune di Paullo - Ufficio di Piano Via Verdi 44 ,per iscritto ai seguenti indirizzi:

- [ufficiodipiano@comune.paullo.mi.it](mailto:ufficiodipiano@comune.paullo.mi.it)

- via fax 02/90638202

La Commissione Giudicatrice si riunirà il 30 luglio , alle ore 9.30 \_\_\_\_\_, presso la sala riunioni del Comune di Paullo, e procederà dapprima alla verifica della completezza dei requisiti soggettivi richiesti e contenuti nella istanza/dichiarazione e nella busta n° 1; nel caso in cui la documentazione risultasse carente per errore materiale riconoscibile, si richiederà di completare od integrare la documentazione amministrativa senza dar luogo all'esclusione dal procedimento.

Detta Commissione procederà in secondo luogo all'apertura della busta n° 2 e all'esame delle specifiche progettuali, secondo i criteri precedentemente riportati.

La Commissione designerà la composizione integrale dell'Albo delle Agenzie accreditate per lo svolgimento degli interventi di sostegno a favore delle persone con handicap del Distretto di Paullo, trasmettendolo per l'adozione all'organo competente.

Ufficio di Piano

v. Verdi 44, 20067 Paullo (MI)

tel. 02 - 90632454 - fax 02 - 90638202

mail [ufficiodipiano@comune.paullo.mi.it](mailto:ufficiodipiano@comune.paullo.mi.it)

<http://distrettosocialepaullese.comune.paullo.mi.it>